

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЗУБОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:



Директор ООО «Дент Клуб»
Шепелева Е.И.
«28» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ЧПОУ
«Первый Санкт-Петербургский
зуботехнический колледж»
Извеков И.А.
Приказ № 7 от «28» 03 2021 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ПССЗ)
по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая
базовая подготовка**

Начало обучения: Сентябрь 2021 года
Окончание обучения: Июнь 2024года

2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 972 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая», (рег. № 33767 от 25 августа 2014 года), с изменениями и дополнениями от: 9 апреля 2015 г., 24 июля 2015 г., 13 июля 2021 г.

ППССЗ по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая

Организация-разработчик: ЧПОУ «Первый Санкт-Петербургский зуботехнический колледж»

Эксперт: Недостойный Алексей Ярославович, старший зубной техник ООО «ЗТЛ»

Рассмотрено и принято на Совете Правления

Протокол № 1 «26» марта 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1. Общие положения	4
2. Общая характеристика образовательной программы	7
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
5. Структура основной профессиональной образовательной программы	25
5.1. Рабочий учебный план (Приложение 1)	25
5.2. Календарный учебный график (Приложение 2)	32
5.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)	32
5.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)	33
5.5. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложения 5-12)	33
5.6. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложения 13-15)	33
5.7. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла (Приложения 16-29)	34
5.8. Программы учебных и производственных практик (Приложение 30-36)	34
6. Условия реализации образовательной программы	35
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.	35
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	41
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	42
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	42
7. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	43
8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	45
9. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья	56
Приложения	62

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая ЧПОУ «Первый Санкт-Петербургский зуботехнический колледж» по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая (базовой подготовки, очной формы обучения) представляет собой систему документов, разработанную колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 972 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая», (рег. № 33767 от 25 августа 2014 года), с изменениями и дополнениями от: 9 апреля 2015 г., 24 июля 2015 г., 13 июля 2021 г., а также с учетом требований регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы среднего профессионального образования:

Нормативную основу разработки ОПОП СПО по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая составляют документы в действующей редакции:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 11 августа 2014 г. № 972 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая».

3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

5. Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации № 248 от 29.03.2020 года «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

6. Приказ Минобрнауки от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ устанавливает правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ»;

7. Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");

8. Федеральный закон от 01.12.2007 N 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».

9. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

10. Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

11. Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 257 от 21 мая 2020 года «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;

12. Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

13. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

14. Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Первый Санкт-Петербургский зуботехнический колледж», утвержденный Решением Учредителя №2 от 30.03.2021 г.

15. Иные документы, регламентирующие образовательный процесс по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная ППССЗ считается адаптированной. Для адаптированной ППССЗ выполнение требований, указанных в разделе 6, является обязательным.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Нормативный срок освоения программы

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
на базе среднего общего образования	Зубной техник	2 года 10 месяцев

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

2.2. Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования

Таблица 2

Учебные циклы	Число недель обучения	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	2	-
Производственная практика (по профилю специальности)	5	-
Производственная практика (преддипломная)	8	-
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	23	-
Итого:	147	-

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: изготовление зубных протезов, ортодонтических и челюстно-лицевых аппаратов в учреждениях здравоохранения по указанию врача.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- зубные протезы, ортодонтические и челюстно-лицевые аппараты, оборудование и аппаратура зуботехнической лаборатории, конструкционные и вспомогательные материалы;
- первичные трудовые коллективы.

3.2. Виды профессиональной деятельности

Зубной техник готовится к следующим видам деятельности:

- изготовление съемных пластиночных протезов;
- изготовление несъемных протезов;
- изготовление бюгельных протезов;
- изготовление ортодонтических аппаратов;
- изготовление челюстно-лицевых аппаратов.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий ФГОС)

Таблица 3

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Зубной техник
изготовление съемных пластиночных протезов	изготовление съемных пластиночных протезов	осваивается
изготовление несъемных протезов	изготовление несъемных протезов	осваивается
изготовление бюгельных протезов	изготовление бюгельных протезов	осваивается
изготовление ортодонтических аппаратов	изготовление ортодонтических аппаратов	осваивается
изготовление челюстно-лицевых аппаратов	изготовление челюстно-лицевых аппаратов	осваивается

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Таблица 4

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: историю развития производства зубных протезов; уметь: - применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знать: - методы и способы организации деятельности; - методы и способы выполнения профессиональных задач; уметь: - организовать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач; - давать адекватную самооценку результатам
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	знать: - средства поиска решений в стандартных ситуациях; - средства поиска решений в нестандартных ситуациях; уметь: - проявлять инициативность в принятии решений; - принимать конструктивные решения проблемных ситуациях; - брать на себя ответственность за принятые решения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	знать: - различные информационные источники - правила поиска информации; - основные требования информационной безопасности; уметь: - находить необходимую информацию

		<p>правильно ее интерпретировать;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить эффективные способы профессионального и личностного саморазвития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новые информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; - возможности современных технических средств; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить и представить доклад, сообщение, результаты исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии; - пользоваться новейшими информационно-коммуникационными технологиями профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы эффективного общения с коллегами и руководством, - профессиональную этику; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать себя и свой коллектив; - продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности командной работы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять инициативность, профессиональную индивидуальную и коллективную; - брать заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели самообразования и профессионального роста; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять жизненные и профессиональные идеалы и приоритеты
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно правовые документы своей профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать свои трудовые права и обязанности

ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю сестринского дела и культурных традиций России; - историю и культурные традиции региона; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптироваться в поликультурном обществе; - понимать ценностный общечеловеческой культуры
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общепринятые нормы поведения; - природоохранные мероприятия; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания; - нести ответственность за свои поступки и результаты своей деятельности
ОК 12.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь при неотложных состояниях.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии оказания первой (доврачебной) помощи; - причины неотложных состояний; - клинические проявления неотложных состояний; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе оказания первой (доврачебной) помощи; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса пациента; - выполнять медицинские манипуляции с учётом состояния пациента до прихода врача
ОК 13.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования охраны труда; - основы производственной санитарии; - требования инфекционной и противопожарной безопасности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место с учетом полученных знаний
ОК 14.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы физического, духовного, интеллектуального саморазвития, личной рефлексии; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать принципы здорового образа жизни; - выполнять профилактические

		проекты; - участвовать в акциях по формированию ЗОЖ населения
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 5

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Показатели освоения компетенции
Изготовление съёмных пластиночных протезов	ПК 1.1	Изготавливать съёмные пластиночные протезы при частичном отсутствии зубов	иметь практический опыт: - изготовления съёмных пластиночных протезов при частичном отсутствии зубов с пластмассовым базисом; - изготовления съёмных пластиночных протезов при частичном отсутствии зубов с металлизированным базисом; уметь: - работать с современными зуботехническими материалами с учетом соблюдения техники безопасности при воздействии профессиональных вредностей; - изготавливать вспомогательные и рабочие модели челюстей; - подготавливать рабочее место; - оформлять отчетно-учетную документацию; - проводить оценку слепка (оттиска); - планировать конструкцию съёмных пластиночных протезов при частичном и полном отсутствии зубов; - загипсовывать модели в окклюдатор и среднеанатомический артикулятор; - изгибать одноплечие и перекидные удерживающие кламмера; - проводить постановку искусственных зубов на приточке и на искусственной десне; - моделировать восковой базис съёмного пластиночного протеза при частичном и полном отсутствии зубов; - проводить заливку восковой композиции съёмного пластиночного

			<p>протеза в кювету прямым, обратным и комбинированным методом; проводить обработку, шлифовку и полировку съёмного пластиночного протеза;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить контроль качества выполненных работ; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и историю развития ортопедической стоматологии; организацию зуботехнического производства по изготовлению съёмных пластиночных протезов; - классификацию и свойства материалов, применяемых при изготовлении съёмных пластиночных протезов; - анатомо-физиологические особенности зубочелюстной системы при частичном отсутствии зубов; - классификацию дефектов зубных рядов при частичном отсутствии зубов; - особенности слизистой оболочки полости рта при частичном и полном отсутствии зубов; - показания и противопоказания к изготовлению съёмных пластиночных протезов при полном и частичном отсутствии зубов; - виды и конструктивные особенности съёмных пластиночных протезов, применяемых при полном и частичном отсутствии зубов; - преимущества и недостатки съёмных пластиночных протезов, применяемых при частичном отсутствии зубов; - способы фиксации и стабилизации съёмных пластиночных протезов при частичном отсутствии зубов; - клинико-лабораторные этапы и технологию изготовления съёмных пластиночных протезов при частичном отсутствии зубов; - классификации слизистых оболочек; - способы армирования базисов протезов.
--	--	--	---

	ПК 1.2	Изготавливать съёмные пластиночные протезы при полном отсутствии зубов	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовления съёмных пластиночных протезов при полном отсутствии зубов; - изготовления съёмных пластиночных протезов с двухслойным базисом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с современными зуботехническими материалами с учетом соблюдения техники безопасности при воздействии профессиональных вредностей; - изготавливать вспомогательные и рабочие модели челюстей; - подготавливать рабочее место; - оформлять отчетно-учетную документацию; - проводить оценку слепка (оттиска); - планировать конструкцию съёмных пластиночных протезов при частичном и полном отсутствии зубов; - загипсовывать модели в окклюдатор и среднеанатомический артикулятор; - изгибать одноплечие и перекидные удерживающие кламмера; - проводить постановку искусственных зубов на приточке и на искусственной десне; - моделировать восковой базис съёмного пластиночного протеза при частичном и полном отсутствии зубов; - проводить заливку восковой композиции съёмного пластиночного протеза в кювету прямым, обратным и комбинированным методом; - проводить обработку, шлифовку и полировку съёмного пластиночного протеза; - проводить контроль качества выполненных работ; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и историю развития ортопедической стоматологии; - организацию зуботехнического производства по изготовлению съёмных пластиночных протезов;
--	--------	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - классификацию и свойства материалов, применяемых при изготовлении съемных пластиночных протезов; - особенности слизистой оболочки полости рта при частичном и полном отсутствии зубов; - показания и противопоказания к изготовлению съемных пластиночных протезов при полном и частичном отсутствии зубов, - виды и конструктивные особенности съемных пластиночных протезов, применяемых при полном и частичном отсутствии зубов; - классификации беззубых челюстей; - классификации слизистых оболочек; - виды и конструктивные особенности съемных пластиночных протезов при полном отсутствии зубов; - способы армирования базисов протезов.
	ПК 1.3	Производить починку съемных пластиночных протезов	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения починки съемных пластинчатых протезов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с современными зуботехническими материалами с учетом соблюдения техники безопасности при воздействии профессиональных вредностей; - подготавливать рабочее место; - оформлять отчетно-учетную документацию; - изгибать одноплечие и перекидные удерживающие кламмера; - проводить починку съемных пластиночных протезов; - проводить контроль качества выполненных работ; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материалы, оснащение и инструментарий, используемые для починки съемных пластиночных протезов; - технологию починки съемных пластиночных протезов; - причины, частоту и характер

			поломок съемных пластиночных протезов
	ПК 1.4	Изготавливать съемные имедиат-протезы	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовления имедиат-протезов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать конструкцию имедиат-протеза; - изготавливать фиксирующие элементы для имедиат-протеза; - проводить постановку искусственных зубов и моделировать восковой базис имедиат-протеза; - производить заливку восковой конструкции имедиат-протеза и замену воска на пластмассу; - производить обработку, шлифовку, полировку имедиат-протеза; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и показания к применению съемных имедиат-протезов; - этапы и технологию изготовления имедиат-протезов; - материалы, оснащение и инструментарий, используемые для изготовления имедиат-протезов;
Изготовление несъемных зубных протезов	ПК 2.1	Изготавливать пластмассовые коронки и мостовидные протезы	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовления пластмассовых коронок и мостовидных протезов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести отчетно-учетную документацию; - оценить оттиски челюстей и отливать по ним рабочие и вспомогательные модели; - моделировать восковые конструкции несъемных протезов; - гипсовать восковую композицию несъемного протеза в кювету, заменять воск на пластмассу; - проводить обработку, шлифовку и полировку пластмассовых коронок и мостовидных протезов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производства зуботехнических протезов и оснащение рабочего места зубного техника при изготовлении несъемных протезов с учетом устранения профессиональных вредностей;

			<ul style="list-style-type: none"> - состав, свойства и правила работы с материалами, применяемыми при изготовлении несъемных протезов; правила эксплуатации оборудования в литейной и паяльной; - клинико-лабораторные этапы и технологию изготовления пластмассовых несъемных зубных протезов; - особенности изготовления временных пластмассовых коронок и мостовидных протезов
	ПК 2.2	Изготавливать штампованные металлические коронки и штампованно-паяные мостовидные протезы	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовления штампованных металлических коронок; - изготовления штампованно-паяных мостовидных протезов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести отчетно-учетную документацию; - моделировать восковые конструкции несъемных протезов; - моделировать восковую композицию для изготовления штампованных коронок и штампованных паяных мостовидных протезов, осуществлять подбор гильз, - производить штамповку коронок, отжиг и отбеливание; <p>подготавливать восковые композиции к литью;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производства зуботехнических протезов и оснащение рабочего места зубного техника при изготовлении несъемных протезов с учетом устранения профессиональных вредностей; - состав, свойства и правила работы с материалами, применяемыми при изготовлении несъемных протезов; правила эксплуатации оборудования в литейной и паяльной; - клинико-лабораторные этапы и технологию изготовления штампованных коронок и штампованно-паяных мостовидных протезов;
	ПК 2.3	Изготавливать	иметь практический опыт:

		культевые штифтовые вкладки	<ul style="list-style-type: none"> - изготовления штифтово-культевых вкладок; уметь: - вести отчетно-учетную документацию; - моделировать воском вкладку; - гипсовать восковую композицию несъемного протеза в кювету, заменять воск на пластмассу; знать: - назначение, виды и технологические этапы изготовления культевых штифтовых конструкций
	ПК 2.4	Изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные зубные протезы	<ul style="list-style-type: none"> иметь практический опыт: - изготовления цельнолитых коронок и мостовидных протезов; уметь: - вести отчетно-учетную документацию; - изготавливать разборные комбинированные модели; - моделировать воском каркас литой коронки и мостовидного протеза; - изготовить литниковую систему; - припасовывать на рабочую модель и обрабатывать каркас литой коронки и мостовидного протеза; - заменять восковую конструкцию несъемных протезов на металлическую; - производить литье стоматологических сплавов при изготовлении каркасов несъемных зубных протезов; знать: - организацию производства зуботехнических протезов и оснащение рабочего места зубного техника при изготовлении несъемных протезов с учетом устранения профессиональных вредностей; - состав, свойства и правила работы с материалами, применяемыми при изготовлении несъемных протезов; - правила эксплуатации оборудования в литейной и паяльной; - клиничко-лабораторные этапы и технологию изготовления цельнолитых коронок и мостовидных

			<p>протезов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и особенности изготовления разборных моделей; - организацию литейного производства в ортопедической стоматологии; - оборудование и оснащение литейной лаборатории; - охрану труда и технику безопасности в литейной комнате.
	ПК 2.5	Изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные зубные протезы с облицовкой	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовления цельнолитых коронок и мостовидных протезов с облицовкой; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести отчетно-учетную документацию; - оценить оттиски челюстей и отливать по ним рабочие и вспомогательные модели; - подготавливать восковые композиции к литью; - моделировать восковую композицию литого каркаса коронок и мостовидных зубных протезов с пластмассовой облицовкой; - изготавливать пластмассовую облицовку несъемных мостовидных протезов; - моделировать восковую композицию литого каркаса, металлокерамических конструкций зубных протезов; - моделировать зубы керамическими массами; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, свойства и правила работы с материалами, применяемыми при изготовлении несъемных протезов; - клинико-лабораторные этапы и технологию изготовления цельнолитых коронок и мостовидных протезов с пластмассовой облицовкой; - виды керамических масс, назначение, состав и технологические свойства; <p>технологические этапы изготовления металлокерамических зубных протезов;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - область применения и технологические особенности изготовления цельнокерамических протезов
Изготовление бюгельных протезов	ПК 3.1	Изготавливать литые бюгельные зубные протезы с кламмерной системой фиксации	<ul style="list-style-type: none"> иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - моделирования элементов каркаса бюгельного протеза; - изготовления литого бюгельного зубного протеза с кламмерной системой фиксации; уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проводить параллеломерию; планировать конструкцию бюгельных протезов; - подготавливать рабочую модель к дублированию; - изготавливать огнеупорную модель; - моделировать каркас бюгельного протеза; - изготавливать литниковую систему для каркаса бюгельного зубного протеза на верхнюю и нижнюю челюсти; - изготавливать огнеупорную опоку и отливать каркас бюгельного зубного протеза из металла; - припасовывать металлический каркас на модель; - проводить отделку, шлифовку и полировку металлического каркаса бюгельного зубного протеза; - проводить постановку зубов при изготовлении бюгельного зубного протеза; - подготавливать протез к замене воска на пластмассу; - проводить контроль качества выполненной работы; знать: <ul style="list-style-type: none"> - показания и противопоказания к изготовлению бюгельных зубных протезов; - виды и конструктивные особенности бюгельных зубных протезов; - способы фиксации бюгельных зубных протезов; - преимущества и недостатки бюгельных зубных протезов; - клинико-лабораторные этапы и

			<p>технологии изготовления бюгельных зубных протезов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию дублирования и получения огнеупорной модели; - планирование и моделирование восковой композиции каркаса бюгельного зубного протеза; - правила обработки и припасовки каркаса бюгельного зубного протеза на рабочую модель; - правила постановки зубов и замены воскового базиса бюгельного зубного протеза на пластмассовый; - технологию починки бюгельных протезов; - особенности изготовления литниковых систем и литья стоматологических сплавов при изготовлении каркаса бюгельного зубного протеза.
Изготовление ортодонтических аппаратов	ПК 4.1	Изготавливать основные элементы ортодонтических аппаратов	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовления элементов ортодонтических аппаратов с различным принципом действия; - нанесения рисунка ортодонтического аппарата на модель; - изготовления рабочих и контрольных моделей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить рабочее место; - читать заказ-наряд; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи ортодонтии; - оснащение рабочего места зубного техника <p>при изготовлении ортодонтических аппаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анатомо-физиологические особенности зубочелюстной системы у детей на разных этапах развития; - понятие о зубочелюстных аномалиях, их классификации и причины возникновения; - общие принципы конструирования ортодонтических аппаратов; - элементы съемных и несъемных ортодонтических аппаратов механического, функционального и комбинированного действия;

	ПК 4.2	Изготавливать основные съемные и несъемные ортодонтические аппараты	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовления ортодонтических аппаратов с различным принципом действия <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать основные виды ортодонтических аппаратов; - наносить рисунок ортодонтического аппарата на модель; - подготовить рабочее место; - читать заказ-наряд; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи ортодонтии; - оснащение рабочего места зубного техника при изготовлении ортодонтических аппаратов; - анатомо-физиологические особенности зубочелюстной системы у детей на разных этапах развития; - понятие о зубочелюстных аномалиях, их классификации и причины возникновения; - общие принципы конструирования ортодонтических аппаратов; - классификацию ортодонтических аппаратов; - биомеханику передвижения зубов; - клинико-лабораторные этапы и технологию изготовления ортодонтических аппаратов и применяемые материалы; - особенности зубного протезирования у детей.
Изготовление челюстно-лицевых аппаратов	ПК 5.1	Изготавливать основные виды челюстно-лицевых аппаратов при дефектах челюстно-лицевой области	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовить основные виды челюстно-лицевых аппаратов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи челюстно-лицевой ортопедии; - историю развития челюстно-лицевой ортопедии; - связь челюстно-лицевой ортопедии с другими науками и дисциплинами; - классификацию челюстно-лицевых аппаратов; - определение травмы, повреждения, их классификацию; - огнестрельные повреждения челюстно-лицевой области, их особенности;

			<ul style="list-style-type: none"> - ортопедическую помощь на этапах медицинской эвакуации; - методы борьбы с осложнениями на этапах медицинской эвакуации; - принципы лечения переломов челюстей;
	ПК 5.2	Изготавливать лечебно-профилактические челюстно-лицевые аппараты (шины)	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показания к применению лечебнопрофилактических челюстно-лицевых аппаратов(шин); - клинику неогнестрельных переломов челюстей, их классификацию и механизм смещения отломков; - изготавливать лечебно-профилактические челюстно-лицевые аппараты (шины); <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей ухода и питания челюстно-лицевых больных; - особенности изготовления шины (каппы)

4.3. Личностные результаты

Таблица 6

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p align="center">ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p align="center">ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p align="center">ЛР 8</p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p align="center">ЛР 9</p>
<p>Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p align="center">ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p align="center">ЛР 11</p>
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p align="center">ЛР 12</p>

5. Структура основной профессиональной образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

Учебный план (Приложение 1) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; общепрофессионального и профессионального циклов, состав практик объем содержания по ним учитывает специфику потребности регионального рынка труда, требований работодателей и региональных органов управления образованием и конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план представлен в Приложении 1.

5.1.1. Организация учебного процесса и режим занятий

При формировании данного учебного плана учтены следующие нормы:

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды аудиторной учебной работы обучающегося (обязательные учебные занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный процесс проводится в соответствии с графиком учебного процесса и регулируется расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и графиками проведения экзаменов. Аудиторные учебные занятия группируются парами (2 урока по 45 минут).

Формы и процедуры текущего контроля определяются в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме:

- тестовых заданий;

- практических занятий;
- оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы;

Возможно использование других форм, предусмотренных Положением «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в соответствии с требованиями ФГОС», утвержденным директором ЧПОУ «Первый Санкт-Петербургский зуботехнический колледж».

Формой промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам является зачёт, дифференцированный зачёт или экзамен. Зачёты проводятся в счет часов, отведенных на изучение каждой дисциплины. Экзамен проводится с учётом времени промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет, который проводится в счет часов, отведенных на изучение МДК. Зачёт и дифференцированный зачет могут проводиться в виде теста, реферата, проекта или защиты проекта, защиты портфолио работ и др. Экзамен по учебной дисциплине может проводиться в форме устных ответов на вопросы экзаменационных билетов или написания теста.

Формой проведения аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится после прохождения полного курса учебной и (или) производственной практики, предусмотренных рабочей программой каждого модуля. На экзамене (квалификационном) проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС. Формы экзамена (квалификационного): выполнение комплексных практических компетентностно-ориентированных заданий, защита проекта и др.

На промежуточную аттестацию обучающихся выделено по 1 неделе в II, III, IV, V и VI семестрах.

Процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации выполняются в соответствии с Положением «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в соответствии с требованиями ФГОС» ЧПОУ «Первый Санкт-Петербургский зуботехнический колледж».

Консультации обучающихся – групповые, проводятся в соответствии с графиком консультаций, составленным образовательным учреждением.

Обучение по модулям проводится следующим образом:

- в первом и втором семестре изучается два модуля (ПМ.01 Изготовление съемных пластиночных протезов и ПМ.02 Изготовление несъемных протезов);
- в третьем и четвертом семестре обучение по двум модулям (ПМ.01 Изготовление съемных пластиночных протезов и ПМ.02 Изготовление

несъемных протезов) проводится параллельно, в четвертом семестре начинается обучение по ПМ.05 Изготовление челюстно-лицевых аппаратов;

- в пятом семестре заканчивается обучение по ПМ.01 Изготовление съемных пластиночных протезов, продолжается обучение по ПМ.05 Изготовление челюстно-лицевых аппаратов и начинается обучение по ПМ.03 Изготовление бюгельных зубных протезов;

- в шестом семестре изучаются модули ПМ.03 Изготовление бюгельных зубных протезов и ПМ.04 Изготовление ортодонтических аппаратов.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение. Учебным планом предусмотрена курсовая работа по ПМ.01 Изготовление съемных пластиночных протезов в количестве 10 часов в четвертом семестре.

Учебная практика по модулю проводится концентрированно, поскольку этого требуют особенности технологических процессов, осваиваемых видов профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится в колледже в учебных лабораториях .

При проведении учебной практики учебная группа студентов может делиться на подгруппы, если это предусмотрено программой учебной практики, технологической спецификой ее заданий.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно и включает в себя все виды работ по всем модулям. На производственную практику отводится 2 недели в четвертом семестре и 3 недели в пятом семестре.

Производственная практика организуется на рабочих местах стоматологических и зуботехнических организаций, в специально оборудованных помещениях, на основе договоров между организациями, и ЧПОУ «Первый Санкт-Петербургский зуботехнический колледж».

По окончании учебной и производственной практики проводится аттестация в форме дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета.

Преддипломная практика (8 недель) проводится в конце шестого семестра после окончания реализации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы проводится Государственная итоговая аттестация.

Порядок подготовки и проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными документами органов управления образованием и локальными актами образовательного учреждения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.1.2. Формирование вариативной части ППССЗ

Согласно ФГОС по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая на вариативную часть отводится 1044 часов обязательных учебных занятий. Вариативная часть распределена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов для реализации в рамках профессиональных дисциплин и модулей и согласована с работодателями следующим образом (таблица 7):

Таблица 7

№ п/п	Цикл, учебная дисциплина, ПМ (МДК, УП, ПП)	Добавлено часов за счет вариативной части	Обоснование
1.	ОГСЭ.05 Отраслевая терминология	60	Учебная дисциплина включена в учебный план по запросу работодателей в целях формирования навыков применения в профессиональной деятельности терминологии ГОСТ Р ИСО 1942-2017 «Стоматология. Терминологический словарь»
2.	ОГСЭ.06 Основы права	46	Учебная дисциплина включена в учебный план по запросу работодателей в целях получения знаний и умений в области организации трудовых отношений, общих правовых проблем, прав, свобод, обязанностей человека и гражданина, механизмов их реализации
3.	ОГСЭ.07 Организация и управление здравоохранением	54	Учебная дисциплина включена в учебный план в соответствии с требованиями проф. стандартов в целях формирования навыков

			ведения медицинской документации и организации трудовой деятельности
4.	ОГСЭ.08 Психология делового общения	42	Учебная дисциплина включена в учебный план по запросу работодателей в целях получения знаний и умений способствующих повышению культуры межличностного общения
5.	ЕН.02 Информатика	4	Часы добавлены по запросу работодателей с целью формирования навыков использования компьютерных технологий в клинике ортопедической стоматологии
6.	ЕН.03 Экономика организации	14	Часы добавлены по запросу работодателей с целью получения дополнительных знаний и умений в области бизнес-планирования и продвижения медицинских услуг
7.	ОП.01 Анатомия и физиология человека с курсом биомеханики зубочелюстной системы	80	Часы добавлены по запросу работодателей с целью получения дополнительных знаний и умений в области . общих понятий об анатомии и физиологии человека и анатомии зубочелюстной системы
8.	ОП.02 Зуботехническое материаловедение с курсом охраны труда и техники безопасности	72	Часы добавлены по запросу работодателей с целью получения дополнительных знаний и умений в области организации производства в зуботехнической лаборатории и новейших достижений в зуботехническом материаловедении
9.	ОП.03 Основы микробиологии и инфекционная безопасность	16	Часы добавлены по запросу работодателей с целью получения дополнительных знаний и умений в области профилактики инфекционной безопасности, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
10	ОП.04 Первая медицинская помощь	22	Часы добавлены в соответствии с требованиями проф. стандартов в целях формирования навыков в области оценки состояния,

			требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме
11.	ОП.05 Стоматологические заболевания	26	Часы добавлены по запросу работодателей с целью получения дополнительных знаний и умений в области заболеваний полости рта при планировании конструкции протезов и их профилактики
12.	ОП.07 Гигиена с экологией человека	62	Учебная дисциплина включена в учебный план в соответствии с требованиями проф. стандартов в целях формирования навыков соблюдения санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима на зуботехническом производстве
13.	ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	Учебная дисциплина включена в учебный план в соответствии с требованиями проф. стандартов с целью получения знаний и умений в области работы с персональными данными пациентов и соблюдения врачебной тайны, порядка учета, хранения и списания зуботехнических материалов
14.	ОП.09 CAD/CAM	274	Учебная дисциплина включена в учебный план по запросу работодателей с целью формирования навыков применения инновационных технологий использования CAD/CAM систем в стоматологической деятельности, изготовления конструкций при помощи CAD/CAM систем.
15.	МДК 02.03 Металлокерамика	206	Часы добавлены по запросу работодателей с целью получения знаний и умений в области изготовления металлокерамических протезов
16.	МДК 03.01 Технология изготовления бюгельных протезов	12	Часы добавлены по запросу работодателей с целью получения дополнительных знаний и умений в области использования новых технологий в изготовлении бюгельных протезов

Увеличение объёма времени освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей выполнено в соответствии с требованиями работодателей, требованиями профессионального стандарта «Зубной техник» №02.064, утвержденного Приказом Минтруда России от 31.07.2020 №474н, в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным во ФГОС видам деятельности.

5.1.3. Формы проведения консультаций

Консультации обучающихся проводятся в групповой форме (устно), в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением.

5.1.4. Формы проведения промежуточной аттестации

ЧПОУ «Первый Санкт-Петербургский зуботехнический колледж» использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

Э – экзамен;

Э кв – экзамен (квалификационный).

Количество учебных дисциплин, МДК (в том числе за счет вариативной части), учебных и производственных практик, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, по окончании их изучения, в году, не превышает восемнадцати.

Для проведения промежуточной аттестации по МДК используются комплексные дифференцированные зачеты.

1 дифференцированный зачет по МДК 02.01 и МДК 01.03;

1 дифференцированный зачет по МДК 04.01 и МДК 05.01.

5.1.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА определяется Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утверждаемой директором образовательного учреждения и разрабатываемой в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 800 от 08.11.2021 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положением о

порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднего профессионального образования, утвержденным директором Колледжа .

Форма проведения государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Темы выпускных квалификационных работ согласовываются с работодателями и утверждаются директором Колледжа.

Объем, содержание, требования к оформлению и структуре дипломной работы определяется Программой ГИА.

На выполнение дипломной работы отводится 4 недели, на защиту дипломной работы - 2 недели.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике (Приложение 2) указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Дата начала занятий - 1 сентября. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей. Максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней в неделю, 36 часов в неделю аудиторной нагрузки. Продолжительность занятий (45 мин.), предусмотрена группировка их парами.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет на 1 курсе - 11 недель, на 2 курсе – 10 недель, на 3 курсе – 2 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Календарный учебный график представлен в приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Рабочая программа воспитания ориентирована на формирование личностных результатов, обучающихся в процессе обучения в колледже. При разработке формулировок личностных результатов учтены требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 35.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы в приложении 36.

5.5. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Таблица 8

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	№ приложения
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	3
ОГСЭ.02	История	4
ОГСЭ.03	Иностранный язык	5
ОГСЭ.04	Физическая культура	6
ОГСЭ.05	Отраслевая терминология	7
ОГСЭ.06	Основы права	8
ОГСЭ.07	Организация и управление здравоохранением	9
ОГСЭ.08	Психология общения	22

5.6. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Таблица 9

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	№ приложения
ЕН.00.	Математический и общий естественнонаучный цикл	
Обязательная часть		
ЕН.01	Математика	10
ЕН.02	Информатика	11
ЕН.03	Экономика организации	12

5.7. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Таблица 10

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	№ приложения
ОП.00.	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01.	Анатомия и физиология человека с курсом биомеханики зубочелюстной системы	13
ОП.02.	Зуботехническое материаловедение с курсом охраны труда и техники безопасности	14
ОП.03.	Основы микробиологии и инфекционная безопасность	15
ОП.04.	Первая медицинская помощь	16
ОП.05.	Стоматологические заболевания	17
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	18
ОП.07.	Гигиена с экологией человека	19
ОП.08.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	20
ОП.09.	CAD/CAM	21
ПМ.00.	Профессиональные модули	
ПМ.01.	Изготовление съемных пластиночных протезов	23
ПМ.02.	Изготовление несъемных протезов	24
ПМ.03.	Изготовление бюгельных зубных протезов	25
ПМ.04.	Изготовление ортодонтических аппаратов	26
ПМ.05.	Изготовление челюстно-лицевых аппаратов	27

5.8. Рабочие программы учебных и производственных практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном учебным планом.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. По всем видам практики разработаны рабочие программы и определены формы промежуточной аттестации. Производственная практика проводится в организациях, соответствующему профилю подготовки студентов. Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Таблица 11

Индекс	Наименование практики	№ приложения
ПМ.01.	УП.01 Изготовление съемных пластиночных протезов	28
	ПП.01 Изготовление съемных пластиночных протезов	29
ПМ.02.	ПП.02 Изготовление несъемных протезов	30
ПМ.03.	ПП.03 Изготовление бюгельных зубных протезов	31

ПМ.04.	УП.04 Изготовление ортодонтических аппаратов	32
ПМ.05.	УП.05 Изготовление челюстно-лицевых аппаратов	33
ПДП	Программа преддипломной практики	34

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретических и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая

Кабинеты:

1. Истории и основ философии
2. Иностранного языка
3. Математики
4. Информатики
5. Экономики организации
6. Анатомии и физиологии человека с курсом биомеханики зубочелюстной системы
7. Зуботехнического материаловедения с курсом охраны труда и техники безопасности
8. Основы микробиологии и инфекционной безопасности
9. Первой медицинской помощи
10. Стоматологических заболеваний
11. Безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

1. Технологии изготовления съемных пластиночных протезов
2. Технологии изготовления несъемных протезов
3. Технологии изготовления бюгельных протезов
4. Литейного дела
5. Технологии изготовления ортодонтических аппаратов
6. Технологии изготовления челюстно-лицевых аппаратов
7. CAD/CAM

Спортивный комплекс:

1. Спортивный зал

Залы:

1. Библиотека
2. Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3. Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности

Лаборатория «Технологии изготовления съемных пластиночных протезов», «Технологии изготовления несъемных протезов», «Технологии изготовления бюгельных протезов»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол зуботехнический преподавателя
2	Стол зуботехнические
3	Стулья винтовые со спинкой
4	Стул преподавателя
5	Вытяжной шкаф
6	Шкаф (сейф) для хранения инструментов
7	Шкаф (сейф) для хранения материалов
8	Шкаф для хранения работ студентов на промежуточных этапах изготовления
9	Лабораторные стулья
Дополнительное оборудование	
1	Аппарат для окончательной штамповки коронок
2	Аппарат для протяжки гильз
3	Артикулятор
4	Бункер для хранения и раздачи гипса
5	Бюгель однокюветный
6	Вакуумный смеситель
7	Вибростол
8	Воскотопка
9	Гипсоотстойник
10	Зуботехнический пескоструйный аппарат
11	Зуботехнический пресс

12	Ключ для бюгеля
13	Ковш для отбела
14	Комплект инструментов для работы с металлокерамикой и воском
15	Кювета латунная маленькая
16	Кювета латунная большая
17	Кюветы для дублирования
18	Ложка оттискная стоматологическая
19	Лобзик для резки гипсовых моделей с пилками
20	Ложка для расплавления легкоплавкого сплава
21	Микрометр для воска
22	Микромотор зуботехнический
23	Моделировочные инструменты
24	Молоток большой
25	Молоток зуботехнический
26	Накопитель отходов гипса
27	Нож для гипса
28	Ножницы канцелярские
29	Окклюдаторы
30	Огнетушитель (пенный, углекислотный)
31	Пароструйное устройство
32	Параллелометр
33	Паяльный аппарат с компрессором
34	Пескоструйный аппарат
35	Печи для обжига керамики
36	Пинцет зуботехнический
37	Плитка электрическая
38	Полимеризатор для пластмассы
39	Пресс для выдавливания гипса из кювет
40	Скальпель глазной
41	Спиртовки
42	Стеклянная (фарфоровая) посуда с притертой крышкой для замешивания пластмасс
43	Триммер для обработки гипсовых моделей
44	Шлифмотор
45	Шпатель для гипса
46	Шпатель зуботехнический
47	Щипцы крампонные
48	Электрошпатель.
Примерный перечень расходных материалов	
1	Бензин
2	Боры стальные
3	Бура
4	Воск базисный
5	Воск липкий
6	Воск бюгельный
7	Воск моделировочный
8	Воск погружной
9	Воск пришеечный
10	Гипс медицинский

11	Гильзы стальные
12	Гипс высокопрочный
13	Головки абразивные фасонные
14	Головки шлифовальные карборундовые для пластмассы
15	Диски металлические односторонние для ластмассовых изделий (сепарационные)
16	Дискодержатели
17	Заготовки кламмеров
18	Зубы искусственные
19	Изолак
20	Жидкость к формовочному материалу
21	Жидкость для керамической массы
22	Кисти для керамики
23	Круг полировальный из хлопчатобумажной нити
24	Круги шлифовальные для шлифмашин
2	Круги эластичные для шлифмашин
26	Лак компенсационный
27	Ложка для легкоплавкого металла
28	Масса керамическая
29	Масса формовочная
30	Отбел для нержавеющей стали
31	Очки защитные
32	Палитра для керамики
33	Паста полировочная
34	Песок для пескоструйного аппарата
35	Пластмасса для мостовидных работ
36	Предметы индивидуальной защиты
37	Припой серебряный
38	Пластмасса базисная
39	Пластмасса базисная (мономер)
40	Пластмасса самотвердеющая
41	Пластмасса эластичная
42	Порошок полировочный
43	Проволока ортодонтическая (0,8)
44	Проволока ортодонтическая (1,0)
45	Силиконовый оттисковой материал
46	Сплав легкоплавкий металлический
47	Треггер
48	Фильцы
49	Фреза твердосплавная
50	Штифты для изготовления разборных моделей
51	Щетки полировочные нитяные
52	Щетки полировочные щетинные.
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного

	просмотра
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	гипсовальный стол
2	стол для работы с пластмассами и изолирующими материалами

Лаборатория «Технологии изготовления ортодонтических аппаратов»,
«Технологии изготовления челюстно-лицевых аппаратов»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол зуботехнический преподавателя
2	Столы зуботехнические
3	Стулья винтовые со спинкой
4	Стул преподавателя
5	Вытяжной шкаф
6	Шкаф (сейф) для хранения инструментов
7	Шкаф (сейф) для хранения материалов
8	Шкаф для хранения работ студентов на промежуточных этапах изготовления
9	Лабораторные стулья
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

Лаборатория «Литейного дела»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Бункер для хранения и раздачи гипса
2	Вибростол
3	Вытяжной шкаф
4	Гипсовальный стол
5	Лабораторные стулья
6	Стол зуботехнический преподавателя
7	Столы зуботехнические
8	Стул преподавателя
9	Стулья винтовые со спинкой
10	Шкаф (сейф) для хранения инструментов
11	Шкаф (сейф) для хранения материалов
12	Шкаф для хранения работ студентов на промежуточных этапах изготовления
Дополнительное оборудование	
1	Гипсоотстойник

2	Зуботехнический пескоструйный аппарат
3	Кюветы для дублирования
4	Ложка оттискная стоматологическая
5	Микрометр для воска
6	Микрометр для металла
7	Молоток большой
8	Молоток зуботехнический
9	Накопитель отходов гипса
10	Нож для гипса
11	Ножницы зуботехнические для металла
12	Опоковые кольца
13	Огнетушитель (пенный, углекислотный)
14	Паяльный аппарат с компрессором
15	Пескоструйный аппарат
16	Пинцет зуботехнический
17	Шлифмотор
18	Шпатель для гипса
19	Шпатель зуботехнический
20	Электромуфельная печь
Примерный перечень расходных материалов	
1	Бензин
2	Воск бюгельный
3	Гипс высокопрочный
4	Гипс медицинский
5	Головка алмазная
6	Головки абразивные фасонные
7	Диски алмазные
8	Диски сепарационные вулканитовые
9	Диски отрезные в ассортименте
10	Дискодержатели
11	Жидкость к формовочному материалу,
12	Круги прорезные, вулканитовые прямого профиля
13	Масса формовочная
14	Очки защитные
15	Песок для пескоструйного аппарата
16	Предметы индивидуальной защиты
17	Фреза твердосплавная

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ

профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях стоматологического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области здравоохранения.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Информационно-библиотечное обеспечение обучения

Реализация ППССЗ по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Каждый обучающийся имеет доступ к Электронной библиотечной системе «Консультант студента» посредством индивидуального активационного кода.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность

оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Реализация основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 31.02.05 Стоматология ортопедическая обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Для преподавателей профессиональных модулей опыт работы в организациях профессиональной сферы не менее одного года является обязательным. Преподаватели должны проходить обучение по

дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки или программе повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года. Дополнительная профессиональная программа может быть освоена в форме стажировки (частично или полностью).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

7. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся проводится в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «Первый Санкт-Петербургский зуботехнический колледж».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины

(междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Организация зачетов, дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзаменов, комплексных экзаменов, предусмотренных учебным планом, проводится по завершению дисциплин, МДК, ПМ и составляет 5 недель. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов - 10.

При проведении экзаменов на каждую экзаменационную сессию не позднее, чем за 14 дней до ее начала, составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен.

Не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения студентов доводятся перечень вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену, условия подготовки и проведения: перечень наглядных пособий,

- перечень материалов справочного характера;
- нормативные документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- критерии оценки;
- форма проведения экзамена;

На основе перечня вопросов и практических заданий разрабатывается аттестационный материал для проведения экзамена (экзаменационные билеты, контрольные задания, задания в тестовой форме и др.), который хранится в учебной части колледжа не менее одного года.

К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ допускаются студенты, полностью выполнившие теоретическую и практическую часть учебного плана, курсовые работы (проекты), по данной дисциплине или дисциплинам, МДК ПМ.

В условиях эпидемиологической обстановки текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По текущей успеваемости - преподаватель оценивает выполненные работы обучающихся, в зависимости от выбранной им формы (тест, задача, реферат, устный ответ через skype, zoom). Промежуточная аттестация: дифзачет - путем дистанционного тестирования, выполнения задачи, устный ответ. Экзамен по УД и МДК – на усмотрение преподавателя (по билетам письменно, устный ответ через skype, zoom), экзамен квалификационный - выдача дистанционно каждому студенту квалификационного задания, состоящему из задач и производственных ситуаций.

8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

8.1. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Вид государственной итоговой аттестации (ГИА) – защита выпускной квалификационной работы.

Объем времени на подготовку к ГИА и проведение ГИА – 6 недель:

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

В условиях эпидемиологической обстановки Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ осуществляется с использованием облачного сервиса видеоконференции Zoom. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи.

Для проведения ГИА с ДОТ в колледже оснащается помещение с необходимым комплектом оборудования (персональным компьютер с возможностью одновременного просмотра всеми членами ГЭК проектор, мониторы), которое обеспечивает непрерывное видеонаблюдение за обучающимися, видеозапись защиты ВКР, возможность обмена всех участников ГИА сообщениями, возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР.

При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

8.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР позволяет судить и об уровне знаний, приобретенных студентом за годы обучения, о его умении применять эти теоретические знания на практике, в решении конкретной проблемы, о том, насколько хорошо студент овладел методами исследования, и, в конечном итоге, дает представление о практической подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом по специальностям.

8.2.1. Организация выполнения выпускной квалификационной работы: этапы выполнения ВКР

1 этап – установочный

Выбор темы. В начале учебного года темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей согласуются со специалистами медицинских учреждений, рассматривается цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Студент имеет право выбора темы ВКР из числа предложенных или предложить свою тему, предоставив при этом обоснование ее актуальности. Тематика соответствует программам курсов учебных дисциплин и профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ связаны с характером будущей деятельности выпускника и соответствуют целям его подготовки. В формулировках тем отражен прикладной характер выполняемой работы.

Основные требования к формулировке темы:

- 1) предельная краткость;
- 2) актуальность, новизна, профессиональная направленность, связь с практикой;
- 3) понятность;
- 4) благозвучность.

Краткость темы – важнейшее ее качество. Из формулировки темы следует убрать лишние слова, общее их количество довести по возможности до 6-9 слов. Если тема кратко не формулируется, часть ее лучше перевести в подзаголовок и дать в круглых скобках. Название темы должно быть из одного предложения. В заглавии темы не должно быть придаточных предложений, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов. Каждое слово должно быть понятно

исполнителю.

Тема – это своего рода рамочное соглашение, определяющее границы предполагаемого исследования. Ключевые слова в названии темы представляют те понятия, которым посвящена вся работа. В тему входят ограничительные условия, определяющие поле исследования. Тема может формулироваться слишком широко или узко, что зависит от этих ограничительных условий.

Благозвучность темы исследования – это качественная характеристика формулировки темы ВКР. Благозвучной формулировка становится, если она при ее произнесении звучит мягко, легко, созвучна особенностям русского языка, не требует больших внутренних пауз, приятна на слух. Специалисты утверждают, что благозвучность формулировок соответствует их смысловому совершенству. Тема ВКР, как правило, связана с темами курсовых работ. Выбрав тему, студент пишет заявление.

Выпускник в течение 1-го месяца после утверждения темы обязан обратиться к руководителю для получения задания. Тема на выпускную квалификационную работу утверждается и закрепляется за студентом приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется при участии руководителя выпускной квалификационной работы, который назначается приказом директора колледжа. Возможно дополнительное назначение консультантов по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

Составление плана устанавливает логическую последовательность и сроки отдельных этапов работы над ВКР в соответствии с определенными в задании требованиями. Сроки эти обычно намечаются самим студентом с учетом конкретных условий (особенностей темы, цели и задач исследования, общего бюджета времени, зависящего от срока сдачи законченной работы, характера и полноты источников, проведенной предварительной работы, сложности предстоящего эксперимента и др.).

2 этап – исследовательский.

Подбор литературы и ее анализ. Значение поиска необходимой литературы огромно. От полноты изучения опубликованного материала будет зависеть качество ВКР. Накопление и систематизация теоретической информации и практических материалов. Подготовка и представление материалов ВКР научному руководителю (черновик). Внесение изменений и дополнений в материалы исследования.

3 этап – обобщающий.

Структурирование материала и оформление текста ВКР. Представление окончательного варианта текста работы научному руководителю (Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя). Прохождение предзащиты ВКР.

4 этап - Подготовка к защите.

Представление работы научному руководителю (Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление). Подготовка отзыва научного руководителя. Получение рецензии. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы обязательно и проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника в соответствующей области. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа сотрудников медицинских или образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Подготовка защитного слова и раздаточного материала, разработка презентации. В помощь студентам разработаны Памятки «Как составить презентацию» и «Как правильно написать и прочесть защитное слово», размещены на сайте колледжа.

5-этап - Защита выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в форме публичного доклада продолжительностью не более 10 минут с последующим обсуждением по теме ВКР продолжительностью не более 15 минут.

Аудитория, где проводится защита ВКР, оснащена техническими средствами для того, чтобы доклад мог сопровождаться презентациями и другими наглядными средствами. Защита работы проводится, как правило, в следующей последовательности:

1. Представление ГЭК. В начале работы комиссии ответственный секретарь представляет студентам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности.

2. Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, ответственный секретарь называет фамилию, имя, отчество студента, специальность, тему его работы, научного руководителя, рецензента, а также время, отводимое на доклад. Оглашение рецензии на ВКР. Оглашение

содержания отзыва руководителя ВКР.

3. Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК. В докладе, с использованием демонстрационных плакатов и других материалов, кратко излагаются:

- цель и основные задачи ВКР;
- актуальность (с обоснованием) темы ВКР;
- объект исследования;
- краткое содержание теоретических вопросов и полученных результатов анализа;
- методика изучения проблематики работы;
- основные выводы и практические рекомендации;
- заключение.

Доклад не должен сводиться к механическому чтению подготовленных тезисов, следует свободно излагать его содержание. Иллюстративный материал может быть подготовлен с использованием компьютерных презентаций. Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к работе.

3. Ответы на вопросы Председателя, членов комиссии. Вопросы студенту задаются сразу же после его выступления, количество вопросов не ограничено. Ответы на вопросы должны быть краткими, но убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, подкрепленными правовым материалом и практикой, если требуется. При ответе на вопросы выпускнику по разрешению председателя экзаменационной комиссии предоставляется возможность использовать материалы работы. Члены комиссии, задавая вопросы, обращаются к студентам по имени и отчеству.

5. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решение об окончательной оценке по защите ВКР основывается на внешней рецензии, отзыве научного руководителя, содержании выступлений и ответов студента в процессе защиты.

8.2.2. Подведение результатов защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Оценка ВКР складывается из нескольких показателей:

- степень самостоятельности выполнения работы;
- соответствие содержания работы проблеме и задачам исследования;

- обоснованность теоретических и практических выводов;
- возможность практического применения материалов работы;
- наличие элементов новизны теоретического и практического характера.

При этом значимыми также являются качество выступления, глубина и полнота ответов выпускника на вопросы присутствующих.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии по окончании защиты отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, его ответы на вопросы, оценка рецензента и отзыв руководителя. Решения принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Результат защиты дипломных работ объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

8.2.3. Критерии защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе решением государственной экзаменационной комиссии согласно «Критериям оценки при защите выпускной квалификационной работы»

Оценка «отлично»

1. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью.
2. Навыки самостоятельной работы с материалами по их обработке, анализу и структурированию.
3. Умение правильно применять методы исследования.
4. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
5. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в работе.
6. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.
7. Умение оформить работу в соответствии со стандартными требованиями.
8. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов, презентации.

9. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

10. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы

11. Работа представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя, рецензия положительные.

Оценка «хорошо»

1. Тема, заявленная в работе, актуальна, раскрыта полностью.

2. Недостаточная самостоятельность работы с теоретическими и фактическими материалами по их обработке, анализу и структурированию.

3. Умение правильно применять методы исследования.

4. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.

5. Практические материалы обработаны не полностью.

6. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, но выводы носят поверхностный характер.

7. Умение оформить работу в соответствии со стандартными требованиями.

8. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов, презентации.

9. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

10. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы

11. Работа представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя, рецензия положительные.

Оценка «удовлетворительно»

1. Тема, заявленная в работе, актуальна, раскрыта не полностью.

2. Слабо продемонстрированы аналитические способности, навыки работы с теоретическими источниками.

3. Методы исследования выбраны неправильно.

4. Неумение грамотно интерпретировать полученные результаты.

5. Практические материалы обработаны не полностью.

6. Выводы носят поверхностный характер.

7. Работа оформлена с незначительными отклонениями от стандартных требований.

8. Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются как удовлетворительные, некорректное составление презентации к докладу.

9. Неспособность кратко и наглядно изложить результаты работы.

10. Отсутствие самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

11. Работа представлена с нарушением установленных сроков. Отзыв руководителя, рецензия с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно»

1. Тема, заявленная в работе, не раскрыта.

2. Отсутствуют навыки самостоятельной аналитической работы с теоретическими источниками.

3. Методы исследования выбраны неправильно.

4. Теоретические положения не подтверждены практическим материалом.

Презентация к докладу составлена некорректно либо отсутствует.

5. Отсутствие выводов по проведенному исследованию.

6. Работа оформлена с существенными отклонениями от стандартных требований.

7. Неуверенная защита работы, отсутствие аргументов, ответов на вопросы.

8. Неспособность изложить результаты работы.

9. Отсутствие самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

10. Работа представлена с нарушением установленных сроков. Отзыв руководителя, рецензия отрицательные.

7.3.4. Подведение результатов государственной итоговой аттестации

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится на защите выпускной квалификационной работы и оформляется протоколом. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии записываются результат государственной итоговой аттестации по специальности и особые мнения членов комиссии. Результат государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день. Оценка и присуждение квалификации происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

В экзаменационную ведомость вносится оценка по результатам государственной итоговой аттестации по специальности. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче

соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора образовательного учреждения.

При получении выпускником неудовлетворительной оценки ГИА по специальности итоговая оценка выставляется «2» (неудовлетворительно).

Выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации итоговую оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на экзамен по неуважительной причине, а также студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, допускаются к аттестации повторно согласно действующему законодательству.

7.3.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной

итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает

решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация настоящей ППССЗ проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ОП СПО ППССЗ) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ППССЗ ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- возможность формирования индивидуальной образовательной

траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

– формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ППССЗ осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной ППССЗ возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей адаптированной ППССЗ.

Возможность адаптации образовательной программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин и профессиональных модулей. При обучении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в

общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты, специализированные лаборатории (при наличии обучающихся по адаптивной образовательной программе) должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха, оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной образовательной программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной образовательной программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной образовательной программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию

фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Учебный план
- Приложение 2. Календарный учебный график.
- Приложение 3. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»
- Приложение 4. Рабочая программа учебной дисциплины «История»
- Приложение 5. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»
- Приложение 6. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»
- Приложение 7. Рабочая программа учебной дисциплины «Отраслевая терминология»
- Приложение 8. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы права»
- Приложение 9. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и управление здравоохранением»
- Приложение 10. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»
- Приложение 11. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»
- Приложение 12. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»
- Приложение 13. Рабочая программа учебной дисциплины «Анатомия и физиология человека с курсом биомеханики зубочелюстной системы»
- Приложение 14. Рабочая программа учебной дисциплины «Зуботехническое материаловедение с курсом охраны труда и техники безопасности»
- Приложение 15. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы микробиологии и инфекционная безопасность»
- Приложение 16. Рабочая программа учебной дисциплины «Первая медицинская помощь»
- Приложение 17. Рабочая программа учебной дисциплины «Стоматологические заболевания»
- Приложение 18. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
- Приложение 19. Рабочая программа учебной дисциплины «Гигиена с экологией человека»
- Приложение 20. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- Приложение 21. Рабочая программа учебной дисциплины «CAD/CAM»
- Приложение 22. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»
- Приложение 23. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 «Изготовление съемных пластиночных протезов»

- Приложение 24. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Изготовление несъемных протезов»
- Приложение 25. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 «Изготовление бюгельных зубных протезов»
- Приложение 26. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 «Изготовление ортодонтических аппаратов»
- Приложение 27. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05 «Изготовление челюстно-лицевых аппаратов»
- Приложение 28. Программа учебной практики УП.01 Изготовление съемных пластиночных протезов
- Приложение 29. Программа производственной практики ПП.01 Изготовление съемных пластиночных протезов
- Приложение 30. Программа производственной практики ПП.02 Изготовление несъемных протезов
- Приложение 31. ПП.03 Изготовление бюгельных зубных протезов
- Приложение 32. Программа учебной практики УП.04 Изготовление ортодонтических аппаратов
- Приложение 33. Программа учебной практики УП.05 Изготовление челюстно-лицевых аппаратов
- Приложение 34. Программа производственной практики (преддипломной)
- Приложение 35. Рабочая программа воспитания
- Приложение 36. Календарный план воспитательной работы