



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Первый Санкт-Петербургский зуботехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Совет правления ЧПОУ «Первый Санкт-Петербургский зуботехнический колледж»

Протокол № 14 от «14» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Первый Санкт-Петербургский зуботехнический колледж»

 / М.А.Коновалова /

Приказ № 18 от «14» февраля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 1995 г №610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25 сентября 2000 г. №2749 «Об утверждении положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18

апреля 2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Первый Санкт – Петербургский зуботехнический колледж» (далее – колледж), принятым единственным учредителем колледжа, протокол от 29.12.2020 г. № 1

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в колледже обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
Платные образовательные услуги – образовательная деятельность по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об образовании.

Исполнитель – Частное профессиональное образовательное учреждение «Первый Санкт – Петербургский зуботехнический колледж» колледж, оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их.

Обучающийся – совершеннолетний, обучающийся в колледже или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа.

1.5. Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № Л035-01271-78/00354891, выданной Комитетом по образованию 11 сентября 2018 года.

1.6. Положение о платных образовательных услугах в колледже и образцы договоров об образовании в обязательном порядке размещаются на официальном сайте колледжа.

1.7. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);

- обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

- обучение по дополнительным образовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы по различным направлениям);

- другие платные образовательные услуги.

1.10. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается решением постоянно действующего коллегиального органа управления Колледжа – Советом Правления и размещается на официальном сайте колледжа.

1.11 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками колледжа.

2. ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Прием студентов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в колледж на платной основе организуется приемной комиссией колледжа в соответствии с Правилами приема в колледж на соответствующий учебный год.

2.2. Количество мест для приема в колледж студентов для обучения по основным программам среднего профессионального образования на платной основе устанавливается в пределах численности контингента и в объеме, определенном учредителем.

2.3. Договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования оформляется и регистрируется в бухгалтерии колледжа в соответствии с Инструкцией о порядке подготовки, согласования, подписания, регистрации и хранения договоров, утвержденной в установленном порядке приказом директора колледжа.

2.4. Договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов колледжа, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в колледж, действующими в текущем учебном году.

2.5. Платные образовательные услуги оказываются только после подписания договора об образовании по основным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами и издания приказа о зачислении студента в колледж или приказа о восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование колледжа;
- 2) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 3) место нахождения или место жительства заказчика;
- 4) фамилия, имя, отчество заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 6) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 7) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 8) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 9) вид, уровень образовательной программы;
- 10) форма обучения;
- 11) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 12) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- 13) порядок изменения и расторжения договора.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. От имени колледжа договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования заключает директор колледжа.

2.9. Все изменения договора об образовании по основным программам среднего профессионального образования оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью данного договора.

2.10. Отказ студента (заказчика) в одностороннем порядке от предоставляемых платных образовательных услуг (от исполнения договора) не является основанием уменьшения объема предоставляемых ему образовательных услуг, снижения и перерасчета стоимости услуг.

2.12. Платные образовательные услуги, оказываемые колледжем в текущем семестре, считаются выполненными на день окончания сессии данного семестра.

2.13. Датой оплаты обучения считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет колледжа.

2.14. Студенты, имеющие задолженность по оплате за обучение:

- не допускаются к сдаче зачетов, экзаменов,
- не допускаются к итоговой государственной аттестации,
- не переводятся с курса на курс.

Контроль исполнения студентами учебного плана и допуска студентов к обучению осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.15. При наличии у студента (заказчика) не погашенной в добровольном порядке задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Периоды отсутствия студента вследствие временной нетрудоспособности, при длительном отсутствии студента в колледже, а также по иным основаниям (кроме академического отпуска, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет), не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение.

2.17. В случае предоставления студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет договор расторгается. При выходе студента из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет заключается новый договор на обучение.

2.18. При отчислении студента из колледжа оплата стоимости платных образовательных услуг производится пропорционально услугам, оказанным колледжем до даты отчисления студента (1/365 годовой суммы за день причитающейся задолженности по заключенному договору умноженная на количество дней до даты отчисления студента).

2.19. Датой отчисления студента из колледжа является дата, указанная в приказе об отчислении.

2.20. При восстановлении студента, ранее отчисленного из колледжа, заключается договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.21. В исключительных случаях, по письменному заявлению студента, колледж вправе изменить сроки оплаты за платные образовательные услуги. Заявление подается на имя директора, как правило, за месяц до наступления срока авансового платежа по договору.

3. ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА, АТТЕСТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ)

3.1. Платные образовательные услуги по дополнительным программам в колледже контролирует и организует заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.2. Дополнительные профессиональные программы в колледже реализуются в соответствии с лицензией, указанной в п.1.5. настоящего положения.

3.3. Колледж осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4. ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

4.1. К освоению дополнительных образовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. Содержание дополнительных образовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются учебным планом и образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Лицам, освоившим дополнительные образовательные общеразвивающие программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчетов на конкретный вид услуг, разработанных бухгалтерией колледжа и утвержденных решением Совета правления.

5.2. Денежные средства, получаемые колледжем за оказание платных образовательных услуг, расходуются на уставные цели колледжа.

5.3. Оплата за образовательные услуги производится в порядке, указанном в договоре.

5.4. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет колледжа.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается директором и согласовывается с Советом правления колледжа, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.